

Obecné podmínky pro poskytování daňového a účetního poradenství platné od 1. 1. 2014

1. Úvodní ustanovení

Pro poskytování daňového, účetního a ekonomického poradenství Poradcem platí zejména příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a ostatní právní předpisy, přiměřeně zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění, smluvní ujednání mezi Poradcem (definováno níže) a Klientem (definováno níže) a tyto obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“), není-li v písemné smlouvě stanoveno jinak. Odchyluje-li se ujednání v písemné smlouvě od OPDP, má smlouva vždy přednost před ustanovením těchto OPDP.

2. Definice pojmů

Pro účely těchto OPDP se definují pojmy takto:

Daňové a účetní poradenství

Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i v účetních, ekonomických a jiných věcech, které s daněmi přímo souvisejí.

Poradce

Mgr. Ondřej Dráb, daňový poradce č. 3754, a/nebo Ing. Milena Drábová, daňová poradkyně č. 3742, vystupující pod značkou tax-online.cz, při poskytování daňového poradenství na základě prokazatelně uzavřené smlouvy.

Klient

Fyzická nebo právnická osoba, která je příjemcem Daňového a účetního poradenství podle prokazatelně uzavřené smlouvy s Poradcem.

Daně

Daně jsou povinné, zákonem uložené platby do veřejných rozpočtů. Pojem „daně“ pro účely těchto OPDP zahrnuje platby do veřejných rozpočtů vymezené jako daně zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví

Účetnictví je nástroj pro sledování a zobrazení stavů, toků a výsledků podnikatelské činnosti v peněžních jednotkách. Účetní jednotky účtují o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

Příslušenství daně

Příslušenstvím daně se rozumí penále, zvýšení daně, náklady daňového řízení, úroky a pokuty, uložené podle daňových zákonů.

Smlouva

Písemný dokument specifikující služby daňového poradenství poskytované Klientovi Poradcem, který je stvrzen podpisy osob zmocněných/pověřených jednat za Klienta a Poradcem, popř. jinak uzavřená dohoda o poskytování Daňového a účetního poradenství, jejíž uzavření a obsah jsou prokazatelné a nezpochybnitelné. Tyto OPDP jsou nedílnou součástí každé takové Smlouvy.

Škoda

Škodou se rozumí skutečná majetková újma Klienta (nikoliv ušlý zisk), která mu vznikla jako přímý důsledek činností Poradce v rámci poskytování Daňového a účetního poradenství. Škodou není daň vyměřená nebo dodatečně vyměřená Klientovi správcem daně.

Stanovisko

Stanoviskem se rozumí písemné vyjádření Poradce s jeho podpisem ke Klientem konkrétně vymezenému zadání.

Daňové tvrzení

Daňovým tvrzením se rozumí daňové přiznání, hlášení a vyúčtování daně na základě a v souladu s daňovými zákony. Daňové tvrzení je vyjádřením povinnosti daňového subjektu uvést sám správci daně výši daňového základu a až na výjimky si daň sám vypočítat. Tuto povinnost lze platně a účinně splnit jen podáním na tiskopise vydaném ministerstvem nebo na počítačových sestavách, které mají údaje, obsah i uspořádání údajů zcela totožné s tiskopisem vydaným ministerstvem, a formou elektronických podání v souladu se zvláštními zákony.

Převodní ceny

Převodními cenami se rozumí ceny uplatňované pro účely daně z příjmů u transakcí uskutečňovaných mezi dvěma daňovými subjekty, které jsou kapitálově nebo jinak spojené ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586 / 1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Převodní ceny musí být pro daňové účely stanoveny stejným způsobem, kterým by byly určeny mezi subjekty, které nejsou spojené (nezávislé podniky). Takto stanovené převodní ceny jsou cenami stanovenými na základě principu tržního odstupu. V českých podmínkách lze zjednodušeně říci, že se jedná o použití cen obvyklých pro účely stanovení základu daně z příjmů, jak jsou uváděny v českých daňových zákonech.

Srovnávací analýza

Srovnávací analýzou se rozumí průzkum obvyklosti převodních cen pro účely daně z příjmů, tj. průzkum, zda způsob / metoda stanovení převodních cen a / nebo výše převodní ceny jsou stanoveny v souladu s principem tržního odstupu a zda se převodní cena pohybuje v rozpětí obvyklých cen identifikovaných v rámci vzorku srovnatelných transakcí / společností. Srovnávací analýza nebo její výsledek není znaleckým posudkem ani závazným posouzením. Srovnávací analýza dále není úplnou dokumentací převodních cen ve smyslu daňových zákonů a prováděcích pokynů Ministerstva financí ČR¹.

3. Práva a povinnosti Poradce

3.1 Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého Klienta v daňových záležitostech. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynu nebo příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy Klienta. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu Klienta a není-li možné získat jeho pokyn nebo souhlas a není-li to Klientem nebo zákonem vysloveně zakázáno, může se Poradce od pokynu nebo příkazu Klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku Klienta neprodleně informovat.

3.2 Poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a možností k poskytování služeb Klientovi.

3.3 Poradce je povinen před zahájením výkonu daňového poradenství uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství.

3.4 Poradce je oprávněn odmítnout poskytnutí služeb Daňového a účetního poradenství, zejména pak takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.

¹ Zejm. Pokynu Ministerstva financí ČR č. D-334 k rozsahu dokumentace způsobu tvorby cen mezi spojenými osobami.

3.5 Poradce je povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu Klienta, a to ve lhůtě dohodnuté pro plnění povinností Poradce.

3.6 Klient se při poskytování Daňového a účetního poradenství může dát zastoupit jinou osobou. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud Klient se zastoupením ve Smlouvě výslovně vyjádří nesouhlas.

3.7 Poradce není povinen v žádném případě aktualizovat či jinak upravovat jakékoli stanovisko, zprávu anebo jiný výsledek poskytnutých služeb, poskytnuté Poradcem ústně anebo písemně Klientovi, a to pro jakékoli případy, které nastaly po vydání stanoviska, zprávy anebo jiného výsledku služeb ve finální podobě. Klient není oprávněn použít již dříve připravené stanovisko pro účely své či třetí osoby, pokud se jedná buď o nepatrně odlišnou situaci či jiný skutkový základ nebo pro situace, které nastaly po vydání stanoviska Poradcem.

3.8 Poradce je oprávněn odstoupit od / vypovědět uzavřenou Smlouvu s okamžitou účinností, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li Klient bez závažného důvodu odsouhlasenou přiměřenou zálohu na odměnu za poskytnutí Daňového a účetního poradenství.

3.9 Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil Klientovi odstoupení od / výpověď Smlouvy:

- učinit všechny neodkladné úkony související či vyplývající z poskytnutého Daňového a účetního poradenství, pokud Klient neučinil jiná opatření;
- zúčtovat s Klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji Klient zaplatil.

3.10 Při ukončení smlouvy má Poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s odsouhlasenými cenovými podmínkami, na základě kterých je Daňové a účetní poradenství poskytováno, a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči Klientovi, a to včetně hotových výdajů Poradce, vzniklých v souvislosti se Smlouvou, ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly Klientem předány pro výkon Daňového a účetního poradenství. Klient tímto souhlasí, že Poradce je oprávněn v rámci poskytování služeb Klientovi sdělit informace a skutečnosti dalším poradcům, pokud jsou tito ze zákona vázáni povinností mlčenlivosti.

3.11 Poradce, jeho pracovník či subdodavatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem Daňového a účetního poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze Klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě jsou Poradce, jeho pracovník či subdodavatel povinni zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Klienta.

3.12 Poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti:

- jestliže má zákonem uloženu povinnost přezkázat a/nebo oznámit spáchání trestného činu;
- je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven rozhodnutím soudu;
- v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.

3.13 Klient zprošťuje Poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:

- v případech, kdy Poradce uplatňuje náhradu škody způsobené Klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
- vůči subjektu, který řeší spor mezi Klientem a Poradcí;
- jestliže Klient požaduje po Poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení.

3.14 Jakýkoliv výsledek služeb Daňového a účetního poradenství bude Poradcem poskytnut Klientovi za předpokladu, že je jen pro informaci a potřeby Klienta a pod podmínkou, že nebude dále kopírován nebo poskytován (kromě použití pro vlastní interní účely), bez předchozího písemného souhlasu Poradce.

3.15 Daňová tvrzení, jiná podání a jiné záležitosti, ke kterým je Poradce povinen, jsou výslovně identifikovány ve Smlouvě.

3.16 Poradce, jeho pracovník či subdodavatel nejsou povinni nahradit Klientovi žádnou škodu, újmu nebo ztrátu vzniklou Klientovi z důvodu zkreslení údajů, zadržetí či neposkytnutí informace nebo úplných informací, které jsou podstatné pro poskytnutí služby.

3.17 Pro poskytování služby přípravy daňového přiznání k dani z příjmů bude Poradce a Klient postupovat následovně:

- Při zjišťování základu daně / ztráty a daně Klienta bude prvotním východiskem hospodářský výsledek před zdaněním odpovídající účetnímu hospodářskému výsledku zjištěnému z výkazu zisku a ztráty Klienta podle českých účetních standardů, popř. daňové evidence, nevede-li Klient účetnictví, a dále pak další dokumenty, informace a prohlášení poskytnuté Klientem či jeho pracovníky potřebné pro přípravu daňového přiznání. Řádná příprava těchto dokumentů je povinností a odpovědností Klienta, ledaže je výslovně dohodnuto jinak ve Smlouvě. Pokud Klient Poradci neposkytne požadované dokumenty řádně a včas, není Poradce povinen hradit jakoukoliv případnou škodu, která tím může Klientovi vzniknout. Při přípravě daňového přiznání Klienta bude Poradce vycházet z právní úpravy platné a její interpretace známé v době přípravy daňového přiznání.
- Při přípravě daňového přiznání bude Poradcem předpokládána pravost a přesnost předložených dokumentů a přesnost informací a prohlášení Klienta a/nebo jeho pracovníků. Při přípravě daňového přiznání bude Poradce vycházet z toho, že Klient je obeznámen s povinností unést důkazní břemeno o charakteru nákladů / výnosů / příjmů / výdajů / aktiv / pasiv při případné daňové kontrole.
- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta bude Poradce na vzorku prověřovat daňový charakter vybraných nákladových a výnosových účtů / příjmů a výdajů. Není v reálné moci Poradce, aby prověřil všechny nákladové a výnosové účty / příjmy a výdaje. Proto bude Poradce primárně vycházet z posouzení daňového charakteru jednotlivých účtů / peněžních toků provedeného Klientem, nicméně Poradce provede kontrolu správnosti posouzení Klientem zvoleného daňového režimu u Klientem a/nebo Poradcem vybraných nákladových a výnosových položek / peněžních toků. Při výběru takových položek / peněžních toků bude Poradce vycházet z vlastních zkušeností, tj. bude prověřovat vybrané položky zaúčtované na nákladových a výnosových účtech / vybrané položky příjmů a výdajů, u kterých v praxi obvykle dochází k pochybením. To neplatí v případě, že je účetnictví / daňovou evidence Klienta na základě Smlouvy zpracovávána Poradcem.
- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Poradce ověřovat výši a správnost převodních cen Klienta s jeho obchodními partnery. Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání.
- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Poradce ověřovat správnost a výši účetního zachycení derivátů. Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání.
- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Poradce ověřovat zatřídění HIM a NHIM do daňových odpisových skupin a ani nebude detailně ověřovat správnost Klientem vypočtených daňových odpisů. Obdobně nebude Poradce detailně ověřovat správnost Klientem vytvořených a rozpuštěných rezerv a opravných položek. Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání. Výše uvedené však Poradce bude namátkově ověřovat.
- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Poradce studovat jednotlivé smlouvy Klienta, ledaže Klient o jejich prostudování požádá (v takovém případě je Poradce oprávněn požadovat odměnu dle standardní hodinových sazeb Poradce za vícepráce při studiu smlouvy). Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání.
- Při přípravě daňového přiznání bude Poradce vycházet z předpokladu, že Klient v příslušném zdaňovacím období postupoval podle tehdy platných českých účetních a daňových právních předpisů, zejména podle příslušných českých účetních standardů při účetním zachycování prováděných transakcí. Poradce bude zejména vycházet

z předpokladu, že Klient postupoval podle tehdy platných českých účetních a daňových právních předpisů při účtování na přechodných účtech aktiv a pasiv. V případě, že Klient nevede účetnictví, použije se výše uvedené na daňovou evidenci či jiný způsob vykazování výsledku hospodaření a daňového základu Klientem obdobně.

- Správnost jednotlivých účetních operací / zápisů v daňové evidenci, popř. jiného způsobu vykazování výsledku hospodaření Klientem, je povinností Klienta, není reálně možné tuto odpovědnost po Poradci požadovat, a proto Poradce nebude jednotlivé účetní operace samostatně zkoumat; Poradce není rovněž povinen zkoumat, zda se účetní zachycení / zachycení v daňové evidenci, popř. jiném způsobu vykazování výsledku hospodaření Klientem, neliší od skutečného obsahu zachyceného (účetního) případu, přičemž pro účely přípravy daňového přiznání bude Poradce předpokládat jejich shodu.

4. Vlastnictví

4.1 Poradce si ponechává veškerá práva duševního vlastnictví k výsledkům poskytnutých Služeb bez ohledu na to, zda jsou v ústní anebo hmotné podobě.

4.2 Pro účely poskytování služeb Klientovi nebo jiným klientům je Poradce oprávněn používat a rozvíjet poznatky, know how, zkušenosti a znalosti získané během provádění služeb pro Klienta.

5. Práva a povinnosti Klienta

5.1 Klient má právo na poskytnutí Daňového a účetního poradenství v souladu s těmito OPDP a v rozsahu uzavřené Smlouvy.

5.2 Klient má právo na vysvětlení postupů, které Poradce použil, jednání, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej Poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Poradce učinil.

5.3 Klient má právo nahlédnout do pojistky, resp. potvrzení o sjednaném pojištění. Poradce potvrzuje, že řádně uzavřel pojistnou smlouvu k pojištění odpovědnosti za škodu minimálně v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.

5.4 Právním i povinností Klienta je úzce spolupracovat s Poradcem při poskytování Daňového a účetního poradenství.

5.5 Klient je povinen včas předávat Poradci veškeré doklady, jakož i další informace, které mají souvislost s předmětem poskytovaného Daňového a účetního poradenství. Jde přitom o doklady a informace, které jsou nezbytné pro řádný výkon Daňového a účetního poradenství nebo které si Poradce vyžádá. Klient musí poskytnout informaci vyžádanou Poradcem pro účely splnění zákonných povinností Poradce vyplývajících z předpisů na ochranu před tzv. praním špinavých peněz.

5.6 Klient je rovněž povinen informovat Poradce o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu Smlouvy. Na vyžádání Poradce poskytne Klient nezbytné informace a pokyny v písemné formě.

5.7 Vyžádá-li si Klient od Poradce Stanovisko, je povinen sdělit mu na jeho žádost informace o finančním rozsahu rizik, do kterých Poradce při aplikaci svého právního názoru vstupuje.

5.8 Skutečnost, že Poradce je povinen pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb, nebude za žádných okolností vykládána tak, že Klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo ke škodám.

5.9 Klient je povinen Poradce neprodleně informovat o všech úkonech učiněných bez jeho vědomí ve věcech, které jsou předmětem Smlouvy. V případě takového jednání je Klient za jeho následky plně odpovědný. Poradce neodpovídá za jakoukoliv škodu, která vznikne buď v nepřímém důsledku takového jednání.

5.10 Klient je odpovědný za využití poskytnutých rad, doporučení anebo jiného výsledku služeb poskytnutých Poradcem a za jejich zavedení do praxe.

5.11 Klient pošle Poradci bez zbytečného prodlení, nejpozději však následující pracovní den po doručení, jakékoliv rozhodnutí, oznámení či výměr vydané finančními úřady, které se vztahují ke službám poskytnutým Poradcem a které vyžadují jednání ze strany Poradce. V případě prodlení se splněním této povinnosti Poradce není povinen nahradit škodu, která vznikne byť v nepřímém důsledku nebo v souvislosti s takovým prodlením.

5.12 Klientovi jsou známa rizika spojená s komunikací prostřednictvím elektronické pošty a tato rizika akceptuje. Jestliže Klient písemnou formou nepožádá, aby Poradce neposkytoval žádná data ani informace prostřednictvím internetu, nepřijímá Poradce v souvislosti s rizikem spojeným s internetovou komunikací žádnou odpovědnost za škodu vzniklou Klientovi nebo jeho závazky.

5.13 Podpisem těchto OPDP Klient zároveň dává svůj souhlas s využitím elektronického kontaktu svých zaměstnanců pro zasílání všeobecných informací o vývoji legislativy, nabídek služeb nebo podobných dokumentů. Poradci ani Klientovi z poskytnutí těchto dokumentů nevznikají žádné povinnosti ani odpovědnost a informace obsažené v těchto dokumentech se nepovažují za službu Daňového a účetního poradenství, není-li sjednáno jinak a automaticky nenahrazují radu Klientovi pro konkrétní případ či situaci.

5.14 Klient je povinen, bude-li o to Poradcem požádán, zaplatit Poradci přiměřenou zálohu na odměnu a výdaje, smlouvenou výši odměny a případně další plnění.

6. Odpovědnost Poradce

6.1 Není-li ve Smlouvě, nabídkovém dopise nebo těchto OPDP dále stanoveno výslovně jinak, Poradce odpovídá Klientovi v rozsahu dle těchto OPDP za skutečnou majetkovou škodu (nikoliv ušlý zisk), pokud ji způsobil zaviněně Poradce, jeho pracovník či subdodavatel (jiná osoba, kterou Poradce k výkonu Daňového a účetního poradenství použil). Poradce se odpovědnosti také zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení přiměřeného úsilí, které na něm lze v rozumné míře požadovat, nebo že ke škodě došlo i jinak.

6.2 Poradce neodpovídá za škodu, která Klientovi byť nepřímo vznikla z důvodu, že Klient porušil ustanovení těchto OPDP nebo Smlouvy.

6.3 Poradce při poskytování služeb Daňového a účetního poradenství bude vycházet ze správnosti, úplnosti a autentičnosti poskytnutých informací, účetních a daňových dokladů, smluv, evidencí a jiných dokumentů. Poradce není povinen si ověřit spolehlivost a úplnost informací a dokumentů získaných od Klienta. Poradce rovněž nenese odpovědnost za autentičnost a obsahovou správnost a úplnost dokumentů, které mu poskytl Klient. Poradce se může spolehnout na jakoukoli informaci, poskytnutou ústně nebo písemně, kteroukoliv osobou Klienta, která je Poradci známa nebo o které se důvodně domnívá, že je oprávněna Klientem ke komunikaci s Poradcem pro tyto účely.

6.4 Ustanoveními o odpovědnosti Poradce za kvalitu a správnost poskytovaných služeb není dotčena povinnost Klienta vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.

6.5 Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého Daňového a účetního poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny jednat tak, aby škodě mohlo být zabráněno nebo byla snížena. Klient je přitom povinen Poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

6.6 Je-li důvod vzniku škody vyplývající ze zjištění státního orgánu sporný, je Klient povinen umožnit Poradci vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet; pro tento účel je Klient povinen poskytnout Poradci veškerou možnou součinnost. V opačném případě Poradce, jeho pracovník či subdodavatel nejsou povinni k náhradě škody v jakémkoliv rozsahu.

6.7 Náhrada škody je ze strany Poradce splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit s odůvodněním, že Poradce za škodu neodpovídá, rozhodne o případné náhradě škody soud; v takovém případě je náhrada škody ze strany Poradce splatná dnem splatnosti určeným

v rozsudku a, není-li určeno, 3. (třetím) dnem po právní moci rozsudku. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.

6.8 V případě služby asistence při zpracování nebo zpracování daňového přiznání Poradcem pro Klienta nebo jeho pracovníky / zaměstnance, v případě služby srovnávací analýzy nebo obdobné služby jakkoli související s převodními cenami pro daňové účely, a i v případech jakýchkoliv jiných Daňových a účetních poradenských služeb poskytnutých Klientovi,

- souhrnná odpovědnost Poradce vůči Klientovi,
- ze smlouvy anebo ze zákona anebo jinak,
- za jakoukoliv přímou újmu anebo škodu vzniklou Klientovi, která vznikla z a/nebo v souvislosti s poskytnutím služeb dle Smlouvy,
- bez ohledu na to, jakou přímou újmu anebo škodu Poradce, včetně své nedbalosti, ale ne svou hrubou nedbalostí nebo svým úmyslným jednáním,

je omezena

- (i) do částky určené ve Smlouvě, nebo
- (ii) pokud není částka určená ve Smlouvě, do částky trojnásobku odměny, která byla zaplacená Poradci za služby zakládající povinnost Poradce k náhradě škody.

Shora uvedené omezení rozsahu náhrady škody se nevztahuje na škodu způsobenou na přirozených právech Klienta.

6.9 Jakýkoliv nárok Klienta musí být uplatněn v průběhu jednoho roku ode dne, kdy se Klient dozvěděl anebo mohl dozvědět o okolnostech způsobujících vznik nároku anebo potenciálního nároku vůči Poradci.

7. Vedení spisu

7.1 Poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství. Spisovou evidencí se rozumí písemnosti a záznamy, které zůstávají Poradci pro jeho potřebu. Při vedení spisu Poradce postupuje s odbornou péčí. Klient bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů Poradcem o své osobě v souvislosti s výkonem daňového poradenství a vedením spisu. Klient souhlasí, že Poradce může uvádět jméno Klienta v seznamu svých Klientů používaném např. pro marketingové účely.

8. Odměna

8.1 Poradce má nárok na odměnu za poskytnuté služby. Daň z přidané hodnoty není součástí sjednané odměny; je-li Poradce povinen daň z přidané hodnoty odvést, tato daň se k odměně připočte.

8.2 Smluvně sjednaná odměna nezahrnuje výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním, není-li sjednáno výslovně jinak ve Smlouvě. Mezi výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství patří zejména, nikoliv však výlučně, správní a jiné poplatky, cestovní výdaje, znalecké posudky, překlady a tlumočení.

8.3 Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost služby, jakož i rozsah odpovědnosti Poradce. Odměna se může lišit od odhadů anebo cenové nabídky, která byla nabídnuta Klientovi a která je vždy pouze předběžná, ledaže je odměna sjednána v písemné smlouvě jako konečná. O navýšení odměny vůči odhadu či cenové nabídce je Poradce povinen bez zbytečného prodlení informovat Klienta.

9. Vznik a zánik smluvního vztahu

9.1 Smluvní vztah mezi Poradcem a Klientem vzniká uzavřením Smlouvy.

9.2 Smluvní vztah uzavřený na dobu neurčitou může zaniknout výpovědí smlouvy kterýmkoliv účastníkem smluvního vztahu. Účinnost výpovědi se řídí ujednáními ve Smlouvě. Není-li sjednáno jinak, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy výpověď je doručena druhé smluvní straně.

9.3 Smluvní vztah uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.

9.4 Smluvní vztah zaniká splněním předmětu Smlouvy.

9.5 Smluvní vztah zaniká za podmínek uvedených v bodě 3.8 těchto OPDP.

9.6 Smluvní vztah zaniká také zánikem Klienta bez právního nástupce a/nebo úmrtím Klienta a/nebo Poradce.

9.7 Smluvní vztah také zaniká, pokud Poradce pozbyl právo poskytovat služby daňového poradenství či svéprávnosti, včetně jejího omezení. O této skutečnosti je Poradce povinen neprodleně uvědomit Klienta.

9.8 Po zániku smluvního vztahu podle výše uvedených článků zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto OPDP a Smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení smluvního vztahu, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve Smlouvě a/nebo v těchto OPDP. Jde zejména o otázky odpovědnosti Poradce, mlčenlivosti, náhrady škod a vzájemné informovanosti.

10. Plná moc

10.1 Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Klienta a Poradce (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.

10.2 Rozsah a dobu účinnosti plné moci lze omezit.

10.3 Plná moc zaniká:

- je-li odvolána Klientem;
- je-li vypovězena Poradcem;
- uplynutím doby, je-li udělena na dobu určitou;
- provedením úkonů či jednání, pro které byla udělena;
- zánikem smluvního vztahu podle bodu 9 těchto OPDP.

10.4 V případě, že Klient odvolá plnou moc, je povinen neprodleně a prokazatelně o tomto svém úkonu informovat Poradce; Klient je povinen Poradci uhradit odměnu za služby poskytnuté na základě odvolané plné moci do okamžiku prokazatelného informování Poradce o jejím odvolání. Obdobně postupuje Poradce v případě, že plnou moc vypoví nebo odmítne.

11. Doručování

11.1 Korespondence mezi Klientem a Poradcem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik. Bližší podmínky mohou být sjednány ve Smlouvě.

11.2 Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, pak pro případ odepření přijetí či nepřevzetí poštovní zásilky se má za to, že zásilka byla doručena Klientovi třetí den následující po dni, kdy byla zásilka předána k poštovní přepravě.

11.3 Doručuje se na adresy uvedené ve Smlouvě.

12. Ostatní ujednání

12.1 Klient není oprávněn postoupit jakékoli práva anebo nároky dle Smlouvy, a to ani z části, či Smlouvu či její část na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Poradce.

12.2 Klient není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky anebo nároky vyplývající ze Smlouvy, a to ani z části, na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Poradce.

Sekce Klienta:

Prohlašuji, že plnění poskytnutá na základě této Smlouvy nejsou vzájemně v hrubém nepoměru.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s obsahem Obecných podmínek pro poskytování daňového a účetního poradenství, měl jsem příležitost ovlivnit obsah smluvního vztahu, a tyto Obecné podmínky pro poskytování daňového a účetního poradenství tímto akceptuji.

V _____ dne _____

Klient:

Jméno:

Funkce: